CONVENIO DE ASOCIACIÓN

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN

DIRECTANº 004-2024 Fecha: 16

CONTRATANTE	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ	NIT 901.465.799-1
ASOCIADO:	CORPORACION CULTURAL CAMALEON DE URABA.	NIT: 811.045.101-1
OBJETO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DEFORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ DESDE EL ARTE Y LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.	
PLAZO	TRES (3) MESES	
VALOR	DOSCIENTOS VEINTE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M.L. ($220.760.000).	

INTRODUCCIÓN

La Corporación Cultural Camaleón de Urabá se complace en presentar el primer informe de ejecución del Convenio de Asociación Nº 004-2024, cuyo objeto es implementar la "Estrategia de Fortalecimiento de la Ciudadanía y la Construcción de Paz desde el Arte y la Cultura en el Municipio de Apartadó". Este convenio, celebrado con el Instituto Municipal de Cultura y ciudadanía de Apartadó- IMCCA, tiene como propósito fundamental contribuir al tejido social y fomentar espacios de convivencia pacífica y participación ciudadana a través de las artes y la cultura, entendidos como ejes transformadores en territorios que enfrentan diversos desafíos sociales.

Desde la firma del convenio, la Corporación Cultural Camaleón de Urabá ha trabajado activamente en la ejecución de dos componentes clave: **Teatro al Barrio** y **Dinamización Cultural Comunitaria**. Estas iniciativas están diseñadas para potenciar la identidad cultural, promover la participación ciudadana y fortalecer los vínculos comunitarios mediante actividades artísticas en diferentes barrios de Apartadó. Con el componente de *Teatro al Barrio*, se han realizado presentaciones teatrales que no solo acercan el arte a la comunidad, sino que también abren espacios de reflexión y diálogo sobre la convivencia y la paz. Asimismo, con la *Dinamización Cultural Comunitaria* a través de la X Versión del Bazar Comunitario y el evento Circulo cultural de la Palabra se han llevado a cabo acciones que involucran a líderes comunitarios, jóvenes, niños y otros actores sociales en el desarrollo de actividades culturales que revitalizan el sentido de pertenencia y contribuyen al empoderamiento de la comunidad de Apartadó.

Este informe da cuenta de los avances logrados en la ejecución de ambas fichas, resaltando los logros alcanzados, las metodologías implementadas y los desafíos encontrados durante el proceso. Con ello, buscamos brindar una visión clara del impacto positivo de nuestras intervenciones, así como reafirmar el compromiso de la Corporación Cultural Camaleón de Urabá con la promoción de la paz y el desarrollo cultural en nuestra región.

FICHA: ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
1	Asesora	Meses	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000		

NOMBRE: MARIA VICTORIA SUAZA GÓMEZ

1. Introducción

Durante el periodo comprendido entre 20 de octubre y el 20 de octubre, la asesora MARIA VICTORIA SUAZA GÓMEZ ha desempeñado un papel crucial en el desarrollo y la ejecución de actividades culturales en Apartadó. Este informe detalla las principales acciones realizadas, enfocándose en la promoción de la cultura local, la capacitación de artistas y la participación activa de la comunidad. El objetivo ha sido no solo enriquecer el panorama cultural del municipio, sino también fomentar un sentido de identidad y pertenencia entre sus habitantes.

2. Actividades Realizadas

2.1 Capacitaciones, Talleres y Reuniones con el Equipo de Coordinación de las Escuelas Para la Formación Cultural

Uno de los componentes más destacados de este periodo ha sido la implementación de una serie de Capacitaciones, talleres y reuniones con el equipo de coordinadores para fortalecer la formación cultural, diseñados para atender las diversas necesidades de la comunidad. Se llevaron a cabo un total de 10 sesiones entre capacitaciones, talleres y reuniones abarcando disciplinas como danza, teatro, música, patrimonio, nuevas tendencias y artes visuales. Cada taller se realizó combinando teoría y práctica para asegurar un aprendizaje significativo.

Durante estas sesiones se coloca un gran acento en la necesidad de mantener la rigurosidad, trabajar en equipo y hacer cosas diferentes, porque no podemos pretender cambiar haciendo exactamente lo mismo.

2.2 Eventos Culturales

La organización de eventos culturales ha sido otra de las prioridades. Se llevó a cabo el durante el periodo en mención actividades como:

- Bazar Comunitario Camaleón de Urabá- Con la participación de más de 400 personas del municipio de Apartadó alrededor de actividades artísticas, culturales, el gran festival recetas de la abuela que permite trabajar la memoria viva y la transferencia generacional. CAMALEÓN-IMCCA
- Función de teatro "Ojalas Nos Alcance la Vida" del grupo invitado de Cartagena CEC8 Pshysical. IMCCA y CAMALEÓN
- Función de la obra de Teatro y títeres "La Fruta Encantada" Para la Comunidad de la Comuna 1 de Apartadó IMCCA- CAMALEÓN
- Presentación Skeitch teatral en la Alcaldía de Apartadó y Plaza de Mercado. IMCCA-CAMALEÓN
- Acompañamiento con zanqueros a evento de Infraestructura- Evento de la Administración Municipal IMCCA- CAMALEÓN
- Skeitch salud mental toma con la chirimía en el SENA Apartadó- Apoyo del IMCCA
- Salida a Medellín Encuentro de Jóvenes- Participa grupo de Jóvenes del Porvenir-CAMALEÓN E IMCCA
- Evento la NAVE del IMCCA

Estos eventos incluyendo artistas locales, grupos comunitarios y público general. Este evento no solo ofreció un espacio para la presentación de diversas manifestaciones artísticas, sino que también promovió la interacción y el intercambio cultural.

Los eventos incluyeron presentaciones de danza, teatro, y música en vivo. La asesoría en la planificación de estos eventos fue fundamental, asegurando la logística y el montaje adecuado de los espacios. Se generó un ambiente festivo y acogedor, que incentivó la participación del público. La retroalimentación recibida fue muy positiva, destacando la diversidad y calidad de las presentaciones.

2.3 Asesoramiento a Proyectos Comunitarios

La asesora también brindó apoyo a múltiples iniciativas comunitarias, trabajando directamente con líderes locales y organizaciones para desarrollar proyectos culturales. Se identificaron varias necesidades en la comunidad, y a partir de estas, se diseñaron talleres proyectos comunitarios, que involucraron a niños, jóvenes y adultos en actividades creativas.

Desde la asesoría en proyectos se facilitó la planificación y ejecución de actividades, eventos y festivales. Este tipo de iniciativas no solo promueven la cultura, sino que también fortalecen la cohesión social y el trabajo colaborativo entre los habitantes.

2.4 Promoción de la Cultura Local

En un esfuerzo por aumentar la visibilidad de las actividades culturales, se implementaron diversas estrategias de promoción. Se crearon campañas de comunicación a través de redes sociales y medios locales, lo que resultó en un incremento en la participación de la comunidad en eventos y talleres. La asesora diseñó materiales promocionales, como carteles y volantes, que fueron distribuidos en puntos estratégicos de la ciudad.

Además, se establecieron alianzas con escuelas y universidades locales para fomentar la participación de estudiantes en actividades culturales, creando un vínculo intergeneracional y enriqueciendo la experiencia cultural de la comunidad. Este esfuerzo ha sido clave para atraer un público más amplio y diverso.

3. Evaluación

La evaluación de las actividades es uno de los puntos principales y en los que se hace y se debe seguir haciendo mayor énfasis pues es lo que permite que las organizaciones avancen. En este sentido, durante el periodo se realizó procesos de evolución de personal, actividades y proyecto, identificando los resultados obtenidos, lecciones logradas y que se deben seguir implementando, las dificultades y recomendaciones en pro de la mejora continua.

4. Conclusiones

En conclusión, la labor de la asesora del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó ha sido fundamental para el desarrollo cultural y comunitario del municipio. Las actividades realizadas no solo han promovido la cultura local, sino que también han fomentado un sentido de identidad y pertenencia entre los habitantes. A través de talleres, eventos y proyectos comunitarios, se ha logrado involucrar a la ciudadanía en el enriquecimiento de su entorno cultural.

Se espera continuar con estas iniciativas en el futuro, buscando siempre innovar y expandir el impacto cultural en la comunidad. La colaboración con diversas organizaciones y el continuo diálogo con los ciudadanos serán esenciales para seguir construyendo un Apartadó más cultural y participativo.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
2	Gestor de procesos administrativos	Meses	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	1 MES	33,33%

NOMBRE: LUIS EDUARDO MOSQUERA CHALA

Introducción

Este informe presenta un resumen de las actividades ejecutadas por el Gestor de Procesos Administrativos en el marco del Convenio IMCCA-CAMALEÓN. A continuación, se describen las acciones realizadas, los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para mejorar el proceso.

1. Elaboración de Contratos del Personal Adscrito al Convenio IMCCA-CAMALEÓN

Descripción de la Acción:

La elaboración de contratos para el personal adscrito al convenio ha sido un proceso riguroso y meticuloso. Se inició con la recopilación de información relevante sobre los perfiles requeridos, así como las especificaciones del convenio. Se desarrollaron modelos de contrato que cumplieran con las normativas legales vigentes, asegurando que cada documento incluyera cláusulas específicas relacionadas con las funciones y responsabilidades del personal.

Se mantuvo una comunicación constante con el área jurídica para garantizar que todos los contratos fueran revisados y aprobados antes de su firma. Cada contrato se personalizó de acuerdo con la posición y los requerimientos del trabajador, asegurando así la transparencia y el cumplimiento de las políticas institucionales.

2. Realización de Capacitaciones de Inducción para el Manejo y Diligenciamiento de Formatos

Descripción de la Acción:

Se llevó a cabo una sesión de capacitación para el personal involucrado en el manejo y diligenciamiento de formatos relacionados con el convenio. Esta capacitación incluyó:

- **Teoría:** Se explicó la importancia de los formatos en el contexto del convenio, así como las implicaciones legales y administrativas de su correcta utilización.
- **Práctica:** Se realizaron ejercicios prácticos donde los participantes aprendieron a completar correctamente cada formato, se resolvieron dudas y se brindaron ejemplos de buenas prácticas.

La capacitación fue llevada a cabo en el Teatro Comunitario Camaleón de Urabá

3. Realización de Informe General del Convenio

Descripción de la Acción:

Se elaboró un informe general que recopiló toda la información relevante sobre el avance y desarrollo del convenio. Este informe incluyó:

- **Resumen de Actividades:** Un detalle de las actividades ejecutadas hasta la fecha, desglosadas por item y personal responsable.
- **Análisis de Resultados:** Se presentaron los logros alcanzados en relación con los objetivos planteados inicialmente.
- **Recomendaciones y Conclusiones:** Basadas en la información recolectada, se proporcionaron sugerencias para mejorar el desempeño en futuros periodos.

El informe se estructuró de manera clara y concisa, agregando evidencias fotográficas que develan la veracidad de las acciones.

4. Otras Acciones que se Desprenden del Objeto

Además de las actividades principales, se llevaron a cabo otras acciones relevantes, tales como:

- **Reuniones periódicas de seguimiento:** Se establecieron reuniones con los talleristas para evaluar el progreso de sus actividades y ofrecer apoyo en la resolución de problemas.

Logros Significativos

- Se logró completar la elaboración y firma de contratos para el personal adscrito, lo que garantizó la continuidad del trabajo.
- Se capacitó al 95% del personal en el manejo de formatos, mejorando así la calidad y precisión en su diligenciamiento.
- El informe general fue realizado a tiempo

Dificultades Encontradas

Una de las principales dificultades identificadas fue la falta de habilidades de escritura en algunos talleristas, lo que resultó en informes de baja calidad. Esta situación afectó la consolidación de la información necesaria para el informe general, dificultando una representación precisa del avance del convenio.

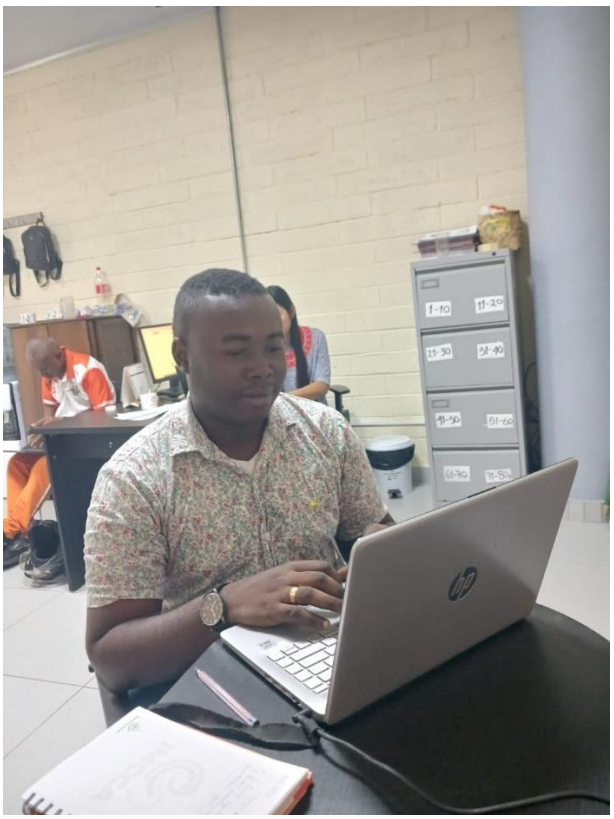
Recomendaciones

1. **Implementar Talleres de Escritura:** Se sugiere realizar talleres enfocados en mejorar las habilidades de redacción y escritura, dirigidos a los talleristas, con el fin de elevar la calidad de los informes producidos.
2. **Mentoría Personalizada:** Establecer un programa de mentoría donde personal con mayores habilidades en redacción apoye a aquellos que presentan dificultades, facilitando el intercambio de conocimientos.
3. **Revisión y Retroalimentación Continua:** Crear un sistema de revisión de informes antes de su entrega final, permitiendo la retroalimentación oportuna y la corrección de errores antes de la presentación del informe general.

4. **Evaluación de Capacitación:** Realizar un seguimiento más riguroso del impacto de las capacitaciones, ajustando los contenidos según las necesidades identificadas durante las sesiones.

Conclusión

El trabajo del Gestor de Procesos Administrativos en el marco del Convenio IMCCA-CAMALEÓN ha permitido avanzar de manera significativa en la ejecución de actividades clave. Sin embargo, se reconoce la necesidad de abordar las dificultades encontradas para mejorar la calidad de los informes y el desempeño general del personal involucrado. Con la implementación de las recomendaciones propuestas, se espera optimizar los procesos y asegurar un impacto aún más positivo en el desarrollo del convenio.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
3	Gestor de producción	Meses	3	3.000.000	$ 9.000.000	1 MES	33, 33%

NOMBRE: WILDER ADDISON CORDOBA LLANOS

Introducción

Este informe tiene como objetivo presentar un resumen de las actividades realizadas por el Gestor de Producción en el marco del Convenio IMCCA-CAMALEÓN. Se detallan las acciones ejecutadas, los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para mejorar el proceso.

1. Planificación de Producción

Descripción de la Acción:

La planificación de la producción se llevó a cabo mediante la elaboración de un cronograma detallado que definió las actividades y recursos necesarios para cumplir con los objetivos del convenio. Se realizaron las siguientes acciones:

- **Definición de Objetivos:** Se establecieron metas claras y medibles para cada fase del proyecto.
- **Asignación de Recursos:** Se identificaron y asignaron los recursos humanos y materiales requeridos para cada tarea.
- **Cronograma:** Se elaboró un cronograma que permitió organizar las actividades y establecer plazos de entrega, garantizando la fluidez del proceso productivo.

2. Supervisión del Proceso Productivo

Descripción de la Acción:

Se implementaron mecanismos de supervisión para garantizar la correcta ejecución de las actividades productivas. Las acciones realizadas incluyeron:

- **Monitoreo Diario Y Semanales:** Se llevaron a cabo revisiones diarias y semanales del avance de las actividades, identificando posibles desviaciones y tomando medidas correctivas de inmediato.

4. Producción de Actividades y Eventos Realizados

- Bazar Comunitario Camaleón de Urabá- Con la participación de más de 400 personas del municipio de Apartadó alrededor de actividades artísticas, culturales, el gran festival recetas de la abuela que permite trabajar la memoria viva y la transferencia generacional. CAMALEÓN-IMCCA
- Función de teatro "Ojalas Nos Alcance la Vida" del grupo invitado de Cartagena CEC8 Pshysical. IMCCA y CAMALEÓN
- Función de la obra de Teatro y títeres "La Fruta Encantada" Para la Comunidad de la Comuna 1 de Apartadó IMCCA- CAMALEÓN
- Presentación Skeitch teatral en la Alcaldía de Apartadó y Plaza de Mercado. IMCCA-CAMALEÓN
- Acompañamiento con zanqueros a evento de Infraestructura- Evento de la Administración Municipal IMCCA- CAMALEÓN
- Skeitch salud mental toma con la chirimía en el SENA Apartadó- Apoyo del IMCCA
- Salida a Medellín Encuentro de Jóvenes- Participa grupo de Jóvenes del Porvenir-CAMALEÓN E IMCCA

Logros Significativos

- Se alcanzó una mejora del 30% en la eficiencia de los procesos productivos, gracias a la optimización y al monitoreo constante.
- El 100% del personal recibió capacitación, lo que se tradujo en un aumento en la calidad del trabajo realizado.
- Se logró cumplir con todos los plazos de entrega establecidos en el cronograma de producción.

Dificultades Encontradas

Una de las principales dificultades fue la resistencia al cambio por parte de algunos miembros del equipo, lo que retrasó la implementación de las nuevas prácticas y procedimientos propuestos. Además, la falta de comunicación asertiva dificulta que las actividades se lleven a cabo en su totalidad como se planean.

Recomendaciones

1. **Fomentar la Cultura del Cambio:** Implementar estrategias de comunicación que destaquen los beneficios de las nuevas prácticas, facilitando la aceptación por parte del personal.
2. **Feedback Continuo:** Establecer un sistema de retroalimentación donde el personal pueda compartir sus experiencias y sugerencias sobre los procesos, promoviendo la mejora continua.

Conclusión

El trabajo del Gestor de Producción en el marco del Convenio IMCCA-CAMALEÓN ha permitido avanzar significativamente en la ejecución de eventos y actividades, con excelentes resultados. No obstante, es esencial abordar las dificultades encontradas para continuar mejorando la calidad y eficiencia de la producción. Con la implementación de las recomendaciones propuestas, se espera fortalecer aún más el desarrollo del convenio y alcanzar los objetivos planteados.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
4	Facilitador de procesosartísticos	Meses	3	$ 1.800.000	$ 5.400.000	1 MES	33,33%

NOMBRE: LUZ MARINA MOSQUERA LONDOÑO

Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas en el marco del cargo de Facilitadora de Procesos, enfocándose en iniciativas comunitarias que buscan fomentar la cultura, el arte y la cohesión social en el municipio de Apartadó y sus alrededores. Las acciones ejecutadas han implicado la participación activa de diversas comunidades, fortaleciendo la identidad cultural y promoviendo el bienestar social.

Actividades Realizadas

1. **Bazar Comunitario Camaleón de Urabá**
   - **Descripción**: Se organizó un bazar que reunió a más de 400 personas, donde se desarrollaron actividades artísticas y culturales, además del festival "Recetas de la Abuela".
   - **Rol de la Facilitadora**: Apoyar la logística del evento, facilitando la participación de artistas locales y creando un espacio inclusivo para la comunidad. Promovió la recolección de recetas tradicionales, asegurando que se trabajara en la transmisión intergeneracional.
2. **Función de Teatro "Ojalas Nos Alcance la Vida"**
   - **Descripción**: Presentación del grupo CEC8 Physical de Cartagena, en colaboración con IMCCA y CAMALEÓN.
   - **Rol de la Facilitadora**: Facilitó la comunicación entre el grupo de teatro y la comunidad, organizando el espacio de la función y promoviendo la asistencia. También impulsó la discusión posterior a la obra, generando un diálogo enriquecedor sobre los temas tratados.
3. **Función de Teatro y Títeres "La Fruta Encantada"**

- **Descripción**: Presentación para la comunidad de la Comuna 1 de Apartadó.
- **Rol de la Facilitadora**: Coordinó la actividad, asegurando la adaptación de la obra para el público infantil. Facilitaron talleres previos donde los niños pudieron participar en la creación de títeres, fomentando su involucramiento en la experiencia.

4. **Presentación de Skeitch Teatral**
   - **Descripción**: Realización de un skeitch en la Alcaldía de Apartadó y en la Plaza de Mercado.
   - **Rol de la Facilitadora**: Desarrolló el contenido del skeitch en colaboración con actores locales, y previa la presentación supervisó el espacio para la presentación. Se encargó de la difusión del evento, invitando a la comunidad a reflexionar sobre los temas tratados.
5. **Acompañamiento con Zanqueros en Evento de Infraestructura**
   - **Descripción**: Participación en un evento organizado por la Administración Municipal.
   - **Rol de la Facilitadora**: Coordinó la actuación de los zanqueros, asegurando que su presentación animara el evento. Facilitó la interacción entre los zanqueros y el público, promoviendo una atmósfera festiva y participativa.
6. **Skeitch sobre Salud Mental en el SENA**
   - **Descripción**: Actividad en la que se abordó la salud mental a través de un skeitch con chirimía.
   - **Rol de la Facilitadora**: Organizó la producción del skeitch y facilitó el diálogo posterior sobre la salud mental. Conectó a los jóvenes con recursos locales de apoyo, creando un espacio seguro para discutir estos temas importantes.
7. **Salida a Medellín: Encuentro de Jóvenes**

- **Descripción**: Participación del grupo de jóvenes del Porvenir en un encuentro en Medellín.
- **Rol de la Facilitadora**: Preparó a los jóvenes para la experiencia, organizando sesiones previas para discutir expectativas y objetivos. Facilitó el intercambio de ideas y experiencias entre los jóvenes de Apartadó y otros participantes del encuentro.

8. **Organización de Espacios para Actividades**
   - **Descripción**: Coordinación de lugares adecuados para el desarrollo de las actividades.
   - **Rol de la Facilitadora**: Gestionó la logística de los espacios, asegurándose de que fueran accesibles y apropiados para cada actividad. Trabajó en colaboración con las autoridades locales para garantizar el uso adecuado de los espacios comunitarios.

Conclusiones

Las actividades realizadas han tenido un impacto significativo en la comunidad de Apartadó, promoviendo la integración social, el fortalecimiento de la identidad cultural y el bienestar emocional de sus habitantes. La labor de facilitadora de procesos ha permitido la articulación entre diferentes actores sociales, generando un ambiente de colaboración y aprendizaje continuo.

Recomendaciones

- **Continuar con la promoción de eventos culturales**: Aumentar la frecuencia y diversidad de actividades para seguir fortaleciendo la cohesión social.
- **Evaluar la participación y satisfacción de la comunidad**: Realizar espacios evaluativos sobre las actividades para mejorar futuras iniciativas.

Este informe refleja el compromiso y el impacto de las acciones realizadas en el marco de la facilitación de procesos comunitarios, promoviendo un desarrollo integral en Apartadó.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
5	Coordinador de proyección	Meses	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000	1 MES	33,33%

NOMBRE: SERGIO ALEJANDRO RUIZ

Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas en el marco del cargo de Coordinador de Proyección, enfocándose en iniciativas culturales y artísticas que han promovido la participación comunitaria en Apartadó. Las acciones llevadas a cabo han sido clave para fortalecer la identidad cultural, facilitar el acceso al arte y fomentar el diálogo social.

Actividades Realizadas

1. **Bazar Comunitario Camaleón de Urabá**
   - **Descripción**: Organización de un bazar que reunió a más de 400 personas con actividades artísticas y el festival "Recetas de la Abuela".
   - **Rol del Coordinador**: Supervisó la logística del evento y coordinó la participación de artistas locales, asegurando un ambiente innovador y

representativo de la cultura local. Fomentó la colaboración intergeneracional en la recolección de recetas.

2. **Función de Teatro "Ojalas Nos Alcance la Vida"**
   - **Descripción**: Presentación del grupo CEC8 Physical de Cartagena en colaboración con IMCCA y CAMALEÓN.
   - **Rol del Coordinador**: Concertó el grupo de teatro y algunos grupos específicos de la comunidad para asistir como público. De manera conjunta con el facilitador de procesos un espacio de reflexión posterior a la presentación, enriqueciendo el impacto de la obra en la audiencia.
3. **Función de Teatro y Títeres "La Fruta Encantada"**
   - **Descripción**: Presentación dirigida a la comunidad de la Comuna 1 de Apartadó.
   - **Rol del Coordinador**: Organizó la actividad y gestionó la adaptación de la obra para el público infantil.
4. **Presentación de Skeitch Teatral**
   - **Descripción**: Realización de un skeitch en la Alcaldía de Apartadó y en la Plaza de Mercado.
   - **Rol del Coordinador**: Desarrolló el contenido en colaboración con actores locales y coordinó la difusión y visibilización del evento con el equipo de comunicaciones. Aseguró que el tema del skeitch resonara con el evento y la comunidad, generando reflexión.
5. **Acompañamiento con Zanqueros en Evento de Infraestructura**
   - **Descripción**: Participación en un evento organizado por la Administración Municipal.
   - **Rol del Coordinador**: Coordinó la actuación de los zanqueros, garantizando que su presencia en el evento.
6. **Skeitch sobre Salud Mental en el SENA**

- **Descripción**: Actividad centrada en la salud mental a través de un skeitch con chirimía.
- **Rol del Coordinador**: Organizó la proyección y facilitó la discusión posterior sobre la salud mental, conectando a los jóvenes con recursos de apoyo y promoviendo un diálogo abierto.

7. **Salida a Medellín: Encuentro de Jóvenes**
   - **Descripción**: Participación del grupo de jóvenes del Porvenir en un encuentro en Medellín.
   - **Rol del Coordinador**: Coordinó con los organizadores del evento la participación de los jóvenes para la experiencia
8. **Organización de Espacios para Actividades**
   - **Descripción**: Coordinación de lugares adecuados para las diversas actividades culturales.
   - **Rol del Coordinador**: Coordino con el equipo la revisión de espacios, de tal manera que se encuentren adecuados para cada una de las actividades a desarrollar

Conclusiones

Las actividades realizadas han generado un impacto positivo en la comunidad de Apartadó, promoviendo la integración social y el fortalecimiento de la identidad cultural. La labor del Coordinador de Proyección ha sido esencial para la articulación de diferentes iniciativas y para el fomento de un entorno propicio para el arte y la cultura.

Recomendaciones

- **Fortalecer la difusión de eventos culturales**: Ampliar las estrategias de comunicación para llegar a un público más diverso.
- **Evaluar la efectividad de las actividades**: Implementar métodos de evaluación que permitan medir la satisfacción y el impacto de cada actividad en la comunidad.

- **Fomentar el desarrollo de nuevas iniciativas artísticas**: Establecer alianzas con otros grupos artísticos y culturales para diversificar la oferta y aumentar la participación comunitaria.

Este informe refleja el compromiso y la efectividad de las acciones realizadas en el marco de la proyección cultural, contribuyendo al desarrollo integral de Apartadó.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
6	Enlace comunitario	Meses	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		

ENLACE COMUNITARIO: BEAKER LIÑAN CABADIA

Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas en el marco del cargo de Enlace Comunitario, destacando la importancia de las alianzas estratégicas y el relacionamiento con diversas organizaciones e instituciones en el municipio de Apartadó. Estas acciones

han sido fundamentales para promover el desarrollo social, cultural y educativo en la comunidad.

Actividades Realizadas

1. **Concertación de Espacios para Actividades Comunitarias**
   - **Descripción**: Se llevaron a cabo reuniones con líderes comunitarios y representantes de instituciones para concertar espacios para actividades culturales y educativas.
   - **Rol del Enlace Comunitario**: Facilitó la identificación de lugares adecuados y coordinó los horarios de uso, asegurando la disponibilidad de espacios para eventos comunitarios.
2. **Alianzas con Instituciones Educativas del Municipio**
   - **Descripción**: Se establecieron convenios de colaboración con varias instituciones educativas.
   - **Rol del Enlace Comunitario**: Participa como enlace del Convenio en el marco de la Red Juntanza Por la Convivencia de la Comuna 1 de Apartadó en la que se reúnen entidades como: IMCCA, CAMALEÓN, COMFENALCO, CASA DE LAS ESTRATEGIAS, ACCNUR, JUNTAS DE ACCFIÓN COMUNAL Y ALGUNAS SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.
3. **Relación con Juntas de Acción Comunal**
   - **Descripción**: Se establecieron vínculos sólidos con diversas Juntas de Acción Comunal del municipio.
   - **Rol del Enlace Comunitario**: Facilitó la comunicación entre las juntas y las entidades culturales, promoviendo la participación activa de la comunidad en la organización de eventos. Esto permitió identificar necesidades y demandas de la población local.
4. **Colaboración con Entidades para Eventos**
   - **Descripción**: Se gestionaron alianzas con entidades locales, ONG y empresas para la realización de eventos culturales.

- **Rol del Enlace Comunitario**: Coordinó la logística y recursos necesarios para eventos, asegurando una colaboración efectiva que resultó en actividades enriquecedoras para la comunidad.

5. **Relaciones con Otras Entidades y Grupos**
   - **Descripción**: Se establecieron lazos con grupos culturales y artísticos de la región.
   - **Rol del Enlace Comunitario**: Promovió intercambios culturales y la realización de actividades conjuntas, facilitando un espacio para el aprendizaje y la colaboración entre diferentes comunidades artísticas.
6. **Organización de Talleres y Capacitación**
   - **Descripción**: Se implementaron talleres en colaboración con instituciones educativas y grupos comunitarios.
   - **Rol del Enlace Comunitario**: Coordinó la participación de algunas entidades con sus integrantes en talleres, enfocándose en temáticas relevantes para la comunidad, como arte, salud mental y habilidades de liderazgo.
7. **Seguimiento y Evaluación de Proyectos**
   - **Descripción**: Se realizó un seguimiento a las actividades desarrolladas en alianza con diferentes entidades.
   - **Rol del Enlace Comunitario**: Evaluó el impacto de las iniciativas en la comunidad y recopiló retroalimentación para mejorar futuras colaboraciones y proyectos.

Conclusiones

Las actividades realizadas como Enlace Comunitario han fortalecido las redes de colaboración en Apartadó, promoviendo la participación activa de la comunidad en el desarrollo cultural y social. La creación de alianzas con instituciones educativas, juntas de acción comunal y otras entidades ha permitido un enfoque integral en la promoción del bienestar comunitario.

Recomendaciones

- **Fortalecer las alianzas existentes**: Continuar el trabajo colaborativo con instituciones educativas y juntas de acción comunal para maximizar el impacto de las actividades.
- **Promover la participación comunitaria**: Implementar estrategias que incentiven a más miembros de la comunidad a involucrarse en las actividades y eventos propuestos.
- **Evaluar y ajustar los proyectos**: Realizar evaluaciones periódicas de las iniciativas para adaptarlas a las necesidades cambiantes de la comunidad.

Este informe refleja el compromiso y la efectividad de las acciones realizadas en el marco del enlace comunitario, contribuyendo al desarrollo integral de Apartadó.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
7	Auxiliar de comunicaciones	Meses	3	$ 1.200.000	$ 3.600.000	1 MES	33,33%

NOMBRE: LOREN RIVERA

A. Acciones desarrolladas

1. Fotos en emisora Apartadó Stereo: Se realizan fotos del director Henry Palacios y la directora de la Corporación Camaleón en la emisora Apartadó Stereo.

2. Fotos en inauguración de los juegos departamentales: Se hacen tomas fotográficas a los grupos de danza urbana y bullerengue en el evento inaugural de los juegos departamentales Apartadó.

3. Exposición del artista Carlos Alberto Vanegas: Se realizan tomas fotográficas con el fin de promocionar, divulgar e invitar a la comunidad a que visiten la exposición del artista Carlos Alberto Vanegas, que se encontraba en la biblioteca pública municipal FGL.

4. Fotos del director y del grupo de chirimía en desfile inaugural en Carepa: Se realizan tomas fotográficas al director Henry y al grupo de chirimía en el desfile inaugural de los juegos departamentales en Carepa.

5. Publicación área de teatro en Festival de la conciliación para el cambio:

Se realiza publicación del apoyo que realizó el área de teatro con la obra "los buenos vecinos" en el Festival de la conciliación para el cambio.

6. Grabación de invitación al centro de Memoria Histórica en el IMCCA:
Se hace grabación con los integrantes de la escuela de patrimonio para invitar a la comunidad a acercarse al nuevo Centro de Memoria Histórica

7. Edición invitación al centro de Memoria Histórica en el IMCCA:
Se realiza edición de la invitación al centro de Memoria Histórica en el IMCCA, para posteriormente ser publicada.

8. Publicación de invitación al centro de Memoria Histórica en el IMCCA: Se realiza publicación de la invitación al centro de Memoria Histórica en el IMCCA

9. Fotos festival de fútbol baby fútbol Colanta 2024:
Se realizan tomas fotográficas al director y a las escuelas de formación que participaron en este evento protocolario.

10. Publicación Fotos festival de fútbol baby fútbol Colanta 2024: Se realiza la publicación de las fotos festival de fútbol baby fútbol Colanta 2024.

11. Creación de E-card sobre Receso Divertido: Se realiza E-card de invitación a las actividades programadas por cultivarte para las vacaciones de octubre.

12. Publicación de E-card sobre Receso Divertido: Se publica la E-card de invitación a las actividades programadas por cultivarte para las vacaciones de octubre.

13. Grabación de invitación a Cultivarte en vacaciones: Se hace grabación a la coordinadora de Cultivarte Karol Prioló para hacer invitación a las actividades en la semana de vacaciones de octubre.

14. Edición de invitación a Cultivarte en vacaciones: Se edita video de invitación a Cultivarte en vacaciones.

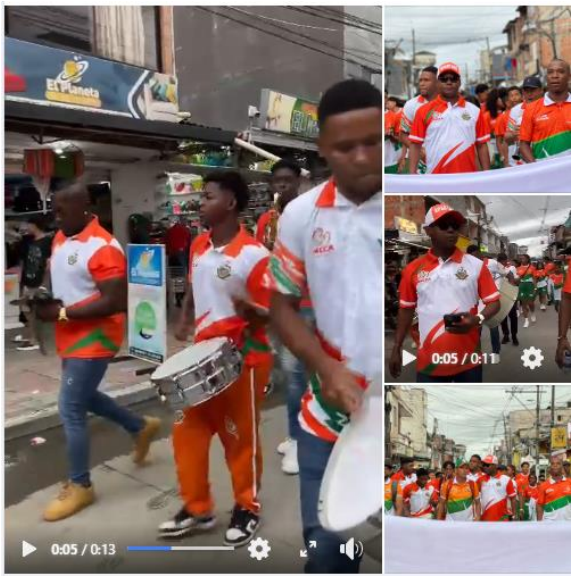
15. Publicación de invitación a Cultivarte en vacaciones: Se realiza la publicación del video de invitación a Cultivarte en vacaciones.

16. Publicación de director en bogotá: Se realizan publicación de fotos del director Henry Palacios en reuniones estratégicas en Bogotá.

17. Fotos de muralismo en el Mayoyo: Se realizan tomas fotográficas al embellecimiento del mural de Mayoyo.









ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
8	Coordinador de circulación	Meses	3	$ 2.000.000	$ 6.000.000	1 MES	33,33%

NOMBRE: LUIS EMILIO PALACIOS CABRERA

Introducción:

El presente informe detalla las actividades realizadas por el Coordinador de Circulación, quien ha sido fundamental en la coordinación de grupos adscritos, la elaboración y mantenimiento de una base de datos actualizada, y la gestión de la distribución de espacios para diversas iniciativas. Estas acciones han permitido optimizar los recursos disponibles, facilitando la interacción entre grupos y promoviendo un entorno propicio para el desarrollo de proyectos culturales y comunitarios.

1. **Cronograma de acompñamientos y permanencias:**

   En el archivo adjunto se encuentra las actividades, fechas y algunas que se definieron para dar cumplimiento a esta obligación contractual; con el acompañamiento de la asesora en procesos y proyectos del IMCCA, el equipo técnico, establecí las jornadas de encuentros y las rutas de acciones a desarrolladas

   NOTA: En el siguiente enlace se encontrará el cronograma realizado.
   https://docs.google.com/document/d/1tHlEDzbuoEVOYtPGMnf0WZQoiaCmdqLi/edit?usp=drivesdk&ouid=106488589943135372551&rtpof=true&sd=true

2. **Descripción de la Metodología de la Línea**

   LINEA DE CIRCULACIÓN Y PROYECCIÓN

   Propósito: brindar espacios de gestión, y cualificación de grupos y artistas privados del municipio que permita la cualificación y el crecimiento de los emprendimientos culturales en el municipio.

   - ESTRATEGIAS METODOLOGICAS: Grupos Adscritos (referentes de alto nivel), formación, fomento al arte y la cultura, conformación de red de artistas y grupos adscritos al IMCCA.

- ESTRATEGIAS METODOLOGICAS: gestión desde la sostenibilidad, acuerdos, caracterización de los grupos, formación de habilidades para la vida, Acinpro formalización, marcos de ley y elaboración de proyectos

NOTA: En el siguiente enlace se observará una presentación en Power Point con la información metodológica correspondiente a la línea de Circulación https://docs.google.com/document/d/1uGM8xusWRtCcwECVf3ZGwEtEB60XwDze/edit?usp=drivesdk&ouid=106488589943135372551&rtpof=true&sd=true

3. Base de datos de grupos adscritos

En conjunto con el equipo técnico, elaboré la base de datos de grupos adscritos, teniendo en cuenta la trayectoria y la experiencia que pueden aportar al sistema municipal de cultura y ciudadanía de Apartadó y la dinámica que se genere a través de mutuo acuerdo con el Instituto municipal de cultura y ciudadanía de Apartadó.
Cabe anotar, que estos grupos deben de pasar por un filtro de evaluación primeramente por parte de los coordinadores de las escuelas sociales de arte y cultura, equipo asesor y dirección general.

Así mismo se establece un documento de acuerdo de voluntades entre el IMCCA y los grupos interesados en hacer parte del intercambio y desarrollo artístico local, regional y nacional, y su fortalecimiento como industrias creativas.

NOTA: En el siguiente enlace se encontrará la base de datos de los grupos adscritos al IMCCA https://docs.google.com/document/d/1tPC3czEm7C9Nk4KGigJ9ecUifWzdml2i/edit?usp=drivesdk&ouid=106488589943135372551&rtpof=true&sd=true

4. Distribución de espacios para grupos adscritos

Actualmente se encuentran distribuidos los espacios de la siguiente manera:

- En ciudadela educativa y cultural Puerta del Sol, funciona:
  - Salón de Danzas #1
  - Salón de Danzas #2
  - Nuevas tendencias
  - Salón para artes plásticas
  - Salón para música
  - Salón para coros
  - Centro de historia, memoria y patrimonio.

- En casa de la cultura funciona:
  - Auditorio para teatro y reuniones comunitarias
  - Escuela de bullerengue.
  - Artes plásticas

- En biblioteca trabajan los grupos de lectura oralidad y escritura.

- En la comuna número 1 funciona el Teatro Comunitario Camaleón de Urabá donde se desarrollan áreas diversas.

- El centro cultural Rosalba Zapata Cardona se encuentran en adecuación, por lo tanto, los grupos están practicando de manera periódica.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
9	Formador Artes escénicas	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	1 MES	33,33%

NOMBRE: LISETH DAYANA MORENO CHALA

INTRODUCCIÓN:

El presente informe detalla las actividades, avances y logros alcanzados ddesde el cargo de formador en Artes Escenicas, desempeñada en el marco del proyecto IMCCA-CAMALEÓN. A lo largo del período 20 de septiembre al 20 de octubre se desarrollaron diversos procesos de formación, creación y puesta en escena que tuvieron como objetivo promover el aprendizaje y la expresión artística de los participantes, contribuyendo al fortalecimiento de sus habilidades interpretativas, creativas y comunicativas.

Las actividades implementadas abarcaron una variedad de disciplinas dentro de las artes escénicas, tales como teatro, danza, expresión corporal, etc, y se enfocaron en fomentar el desarrollo personal y social de los participantes. Además, se promovió un enfoque colaborativo y participativo, donde la exploración artística se consolidó como una herramienta para el empoderamiento, el trabajo en equipo y la transformación social.

Este informe presenta un análisis detallado de las sesiones formativas, los resultados obtenidos y las reflexiones sobre el impacto del proceso en los participantes y la comunidad.

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN

INSTITUCIÓN	DOCENTE ENLACE	CATEGORIA	HORARIO
Santa María de la antigua	Ana Isabel Tuberquia	Infantil	Martes 9a 11 am
	Durby Lisney Ruiz	Juvenil	Martes 3 a 5
La paz	Edwin Córdoba	Infantil	Miércoles 9 a 11 am
	David Racero	Juvenil	Miércoles de 3 a 5 pm
San francisco de Asís	Raquel	Infantil	Jueves 9 a 11 am
	Jefferson Sánchez Cálao	Juvenil	Jueves 3 a 5 am
Comunidad		Infantil	Sábados 8:30 a 10:00 am

METODOLOGIA IMPLEMENTADA

La metodología es experiencial, buscando una participación activa que posibiliten el desarrollo integral de los infantes, dentro de las estrategias se plantea una secuencia en la temática, partiendo desde lo más sencillo hasta tener logros complejos que generen sensación de éxito y metas en los participantes, que arrojen experiencias significativas, además va a tener un enfoque constructivista partiendo de su importancia, que radica en la idea de que las personas construyen o elaboran activamente su propio conocimiento, y que la realidad está determinada por sus experiencias.

- **FASE INICIAL DE SENSIBILIZACIÓN:** Esta fase busca propiciar el ambiente necesario para el proceso creativo, se sustenta fundamentalmente en el arte, como su nombre lo dice el objetivo es sensibilizarnos frente al grupo, desde el reconocimiento y la participación. Las actividades están encaminadas a generar confianza, elemento primordial en todo acto creativo.
- **FASE DE DINAMIZACIÓN:** En estos momentos se realizan talleres específicos de las disciplinas relacionadas con el teatro
- **FASE DE CREACIÓN:** A partir de este momento se recogen elementos adquiridos para poner de manifiesto a través de un ejercicio creativo montaje, el cuál debe significar una experiencia vital en cada uno de los infantes.
- **FASE DE SOCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:** Para este momento y como resultado de los anteriores se socializará la muestra creativa como lo hemos enunciado anteriormente, buscamos generar una experiencia significativa, además en este momento se hará la integración con otros participantes externos del proceso como son los padres de familia, comunidad educativa, compañeros y comunidad en general si es el caso; en esta fase realizaremos una evaluación participativa del proceso, la cual se realiza de una manera lúdica pero comprometida para repensar en los ajustes que determinan la ruta a seguir en el proceso.

LOGROS Y RECOMENDACIONES:

Logros:

- **Consolidación de los Semilleros Teatrales**: Se logró conformar grupos de niños y jóvenes interesados en el teatro, quienes han mostrado compromiso y participación constante en las actividades. Estos semilleros representan una base sólida para la continuidad de las artes escénicas en el municipio.
- **Creación de Obras de Teatro**: Como resultado del trabajo colaborativo y del acompañamiento formativo, se logró la construcción y presentación de varias

obras de teatro, demostrando el desarrollo de habilidades interpretativas, creativas y técnicas en los participantes.

Dificultades:

- **Disminución en el Número de Participantes**: A lo largo del proceso, se observó una disminución en la asistencia de algunos participantes, lo que afectó la continuidad de ciertos grupos. Esta situación fue provocada por factores externos como la coincidencia de actividades escolares o extracurriculares.
- **Cruce de Actividades Programadas**: Un obstáculo importante fue el cruce de horarios con otras actividades escolares, lo que impidió la participación plena de algunos estudiantes y limitó la disponibilidad de tiempo para las prácticas teatrales.

Recomendaciones:

- **Mejorar la Coordinación de Horarios**: Se sugiere establecer una mejor comunicación con las instituciones educativas y los padres de familia para planificar las actividades de teatro en horarios que no interfieran con otras obligaciones académicas o extracurriculares.
- **Estrategias de Motivación:** Para evitar la deserción de participantes, sería beneficioso implementar estrategias de motivación, como la entrega de incentivos, certificados de participación, o la organización de presentaciones más frecuentes en eventos locales para reforzar el compromiso y la dedicación al grupo.
-

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
10	Formador Artes escénicas	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	1 MES	33,33%

Grupo	Lugar Y día	Fechas de los encuentros realizados	Cantidad de horas invertidas	Cantidad
Semillero Juvenil San José Obrero	I.E San José Obrero (Miércoles)	Junio: 19 y 26 de 10:30am a 12:30pm Julio: 03 y 10 de 10:30am a 12pm	4 talleres de 2 horas cada uno para un total de 8 horas	19
Semillero Infantil San Juan Bosco	I.E San Juan Bosco (Viernes)	Junio:21 y 28 de 9 a 11am Julio: 05 y 12 de 9 a 11am	4 talleres de 2 horas cada uno para un total de 8 horas	12
Semillero Juvenil San Juan Bosco	I.E San Juan Bosco (Viernes)	Junio: 21 y 28 de 3 a 5pm Julio: 05 y 12 de 3 a 5pm	4 talleres de 2 horas cada uno para un total de 8 horas	17
Semillero Juvenil I.E Policarpa Salavarrieta	I.E Policarpa Salavarrieta (Jueves)	Junio: 20 y 27 de 3 a 5pm Julio: 04 y 11 de 3 a 5pm	4 talleres de 2 horas cada uno para un total de 8 horas	15

Semillero Infantil I.E Policarpa Salavarrieta	I.E Policarpa Salavarrieta (Jueves)	Junio: 20 y 27 de 9 a 11am Julio: 04 y 11 de 9 a 11am	4 talleres de 2 horas cada uno para un total de 8 horas	15
TOTAL, GRUPOS	**5**		**TOTAL, PARTICIPANTES**	**75**

METODOLOGIA DE TRABAJO:

Se continúa con la misma metodología implementada el periodo anterior en los talleres de formación con los grupos la cual se basa en un enfoque práctico y participativo, con los siguientes componentes claves:

- **FASE INICIAL DE SENSIBILIZACIÓN:** Esta fase busca propiciar el ambiente necesario para el proceso creativo, se sustenta fundamentalmente en la lúdica y la exploración de talentos, como su nombre lo dice el objetivo es sensibilizarnos frente al grupo, desde el reconocimiento y la participación. Las actividades están encaminadas a generar **confianza** elemento primordial en todo acto creativo.
- **FASE DE DINAMIZACIÓN:** En estos momentos se realizan talleres específicos de las disciplinas propiamente dichas el teatro, el teatro de títeres, y la expresión corporal.
- **FASE DE CREACIÓN:** A partir de este momento se recogen elementos adquiridos para poner de manifiesto a través de un ejercicio creativo o montaje, el cuál debe significar una experiencia vital en cada uno(a) de los (as) participantes, es muy importante para esta fase articular elementos y estrategias tal como proyecto de aula y el PEI para fortalecer el proceso de formación de la institución educativa aliada.
- **FASE DE SOCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:** Para este momento y como resultado de los anteriores se socializará la muestra creativa como lo hemos

enunciado anteriormente, buscamos generar una experiencia vital, además en este momento se hará la integración con otros participantes externos del proceso como son los padres de familia, comunidad educativa, compañeros y comunidad en general si es el caso; en esta fase realizaremos una evaluación participativa del proceso, la cual se realiza de una manera lúdica pero comprometida para repensar en los ajustes que determinan la ruta a seguir en el proceso.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
11	Formador de Gestión al Patrimonio cultural (Martin)	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	1 MES	33,33%

NOMBRE: JULIO MARTIN JARAMILLO

INTRODUCCIÓN:

En el mes ejecutado se realizaron talleres de promoción del Patrimonio de Apartadó, así como, conformación de un grupo de Vigías del Patrimonio en instituciones educativas oficiales del municipio y el SENA. Se atendió el Centro de Memoria y Patrimonio ubicado

en el IMCCA, durante días consecutivos en los que se brindó atención al público y una exposición fotográfica.

PLAN DE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

SEMANA	DÍA Y FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD Y LUGAR DONDE SE REALIZA
SEMANA 1:	DEL 23 AL 27 SEPTIEMBRE	- Apoyo a IMCCA-CAMALEÓN con realización de carteles entorno al patrimonio - Apoyo a la Universidad del Tolima en el Encuentro Patrimonial en el barrio Serranía. - Talleres de pintura patrimonial en I.E La Paz y 20 de Enero.
SEMANA 2:	DEL 30 SEPTIEMBRE AL 04 OCTUBRE	- Apoyo histórico a estudiante de la Universidad Nacional, tema: "Apartadó Social". - Préstamo de fotografías históricas y dibujos a la Universidad Nacional. - Creación de un grupo de Vigías del Patrimonio con estudiantes de la I.E 20 de Enero. - Reconocimiento de fotografías antiguas de Urabá en el Centro de Historia de Apartadó. - Acompañamiento cultural de cuentería, Mitos y Leyendas en el SENA. - Talleres de pintura patrimonial en I.E La Paz y 20 de Enero. - Apoyo a CAMALEÓN en "Telón de teatro Empacadora".

SEMANA 3:	DEL 07 AL 11 OCTUBRE	- Atención al público en el Centro de Memoria y Patrimonio IMCCA.
SEMANA 4:	DEL 14 AL 15 OCTUBRE	- Talleres de pintura patrimonial en I.E La Paz y 20 de Enero. - Atención al público en el Centro de Memoria y Patrimonio IMCCA.









ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
12	Formador en gestión cultural	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	1 MES	33,33%

NOMBRE:

Informe de Ejecución de Actividades

Durante el periodo de 20 de septiembre a 20 de octubre, el formador llevó a cabo una serie de actividades en el ámbito de la gestión cultural, enfocándose en la formación de profesionales y en la representación de proyectos culturales. Estas actividades se enmarcan dentro de un esfuerzo por fortalecer las capacidades en la gestión cultural, promoviendo el desarrollo de habilidades prácticas y teóricas que son esenciales en este campo.

Talleres de Formación en Gestión Cultural

Uno de los pilares del programa fue la serie de talleres de formación en gestión cultural. Se realizaron talleres, cada uno diseñado para abordar diferentes aspectos de la gestión cultural, tales como la planificación y ejecución de eventos, la búsqueda de financiamiento y la sostenibilidad de proyectos. Cada taller se estructuró combinando teoría y práctica, permitiendo a los participantes no solo aprender, sino también aplicar de inmediato los conocimientos adquiridos.

Ponencias en Eventos

Además de los talleres, el formador tuvo la oportunidad de participar como ponente en varios eventos relacionados con la gestión cultural. Estas ponencias no solo ofrecieron una plataforma para compartir conocimientos, sino que también permitieron establecer conexiones valiosas con otros profesionales del sector.

Representación en Eventos

La representación en eventos culturales fue otro aspecto crucial de las actividades realizadas. El formador representó al convenio IMCCA-CAMALEÓN en diversos foros, donde pudo mostrar la labor que se está realizando en el ámbito de la gestión cultural. El formador participó en mesas redondas y debates, donde se discutieron temas como la inclusión cultural y la promoción del patrimonio local. Esta representación no solo contribuyó a dar visibilidad a la organización, sino que también permitió recoger valiosas perspectivas de otros actores en el campo, que pueden ser incorporadas en futuros programas de formación y proyectos culturales. Los contactos establecidos en estos eventos son fundamentales para fomentar colaboraciones futuras y crear redes de apoyo entre profesionales de la cultura.

Conclusión

En resumen, las actividades desarrolladas durante este periodo han sido fundamentales para fortalecer las capacidades en la gestión cultural, tanto a nivel local como en un contexto más amplio. Los talleres de formación proporcionaron herramientas prácticas y teóricas a los participantes, mientras que las ponencias y representaciones en eventos contribuyeron a visibilizar la importancia de la gestión cultural en nuestra sociedad. Las lecciones aprendidas y las conexiones establecidas durante este tiempo sientan las bases para futuras iniciativas que seguirán promoviendo el desarrollo cultural y la colaboración entre profesionales del sector.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
13	Formador Artes Danza	Meses	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	1 MES	33,33%

ACCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
FORMACIÓN	• El día viernes 20 de Septiembre del 2024, se realizó un ensayo con el grupo Power kids integrado por niños y niñas de diferentes instituciones educativas. Dicho ensayo se realizó en las instalaciones de la Institución Educativa Madre Laura. En este encuentro se hizo un refuerzo de todas las coreografías montadas con objetivo de el viaje que se tiene programado con el grupo Power Kids. • Se siguen ha mediado de cada mes realizando publicaciones en diferentes redes sociales (Facebook, WhatsApp, TikTok, Instagram), previa autorización de los padres de familia.

	Para evidenciar cada uno de nuestros avances de cada uno de estos integrantes, incentivando a que sigan el amor por la cultura. • El martes 24 de Septiembre se realizó el encuentro nos encontramos con él grupo de baile Power Kids en la cual, se realiza técnica de estiramiento, fuerza y de agilidad para mayor destreza de cada uno de los integrantes. Al terminar volvemos hacer repaso de coreografías ya montadas. • El día Jueves 26 de Septiembre, se realizó un acompañamiento a la pre Banda Marcial de la ESAC de música en la cual, se hizo implementación de ejercicios. • El día jueves 26 de Septiembre del 2024, él grupo de baile POWER KIDS, se sigue preparando para uno sus primeros y mayores retos en la cual se presentará en una competencia a nivel internacional. • El día jueves 26 de septiembre de 2024, se realizó el respectivo ensayo con Adulto MAYOR. Donde hacer repaso para de la cumbia (el pescador) con ciertos arreglos que se le iniciaron hacer para que en el ensayo quedará ya culminada dicho esto esta es la que se llevará a cabo en el festival de Frontino. • El día martes 01 de Octubre del 2024, él grupo de baile POWER KIDS, realizó un ensayo en el cual se trabajaron con diferentes dinámicas para el crecimiento y desarrollo de las habilidades de cada uno de los niños, haciendo que miraran cada coreografía desde un punto que les gustara, se

	culmina el ensayo con los chicos dando sus aportes para un próximo encuentro. • Dia 03 de Octubre del 2024, Se realizo el primer encuentro con el grupo de danza folclórica SQUAD DANCE del colegio Cadenas las Playas en donde nos integramos y socializamos para conocernos. Seguido se realizó una serie de dinámicas con el fin de despertar la pasión a este nuevo proceso. • Los dias 07, 08 y 10, volvemos hacer un encuentro con el grupo Squad Dance (Cadenas las playas) en el cual esos días hicimos ejercicio de ritmo, flexibilidad y retención con el fin de mejorar sus habilidades ya sean motrices, etc. Seguido se les hizo un pequeño esquema de mapalé con lo cual tuvieron su primera llegada a las danzas folclóricas colombianas en este caso el mapale. • el día 10 de octubre, se realizó un acercamiento con el grupo de adulto mayor para hacerles un pequeño montajes de marimondas antes de su partida a representar a Apartadó en los festivales de Frontino. • El día jueves 10 de Octubre, se tuvo el acercamiento con el grupo de baile power kids, prósperos a seguir fortaleciendo cada trabajo de cada uno de nuestros integrantes. POBLACIÓN CON LA QUE SE TRABAJA Se está trabajando con diferentes tipos de poblaciones (niños, jóvenes y adultos) entre estos son:

	• En la Ins. Edu. Cadenas las Playas, se trabaja con una población de prejuveniles y juveniles desde los 12 años hasta los 17 años. • Está el grupo de Adultos mayores que cuenta con integrantes de 45 a 60 años de edad aproximadamente. • Se trabaja con el grupo POWER KIDS, donde realizan sus respectivos ensayos en las instalaciones del Colegio Institución Educativa Madre Laura, donde llegan niños y niñas desde los 8 a los 15 años algunos pertenecen a los distintos colegios como Policarpa, Santa María.









ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
14	Tallerista de la modalidad Danza	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	30 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Marcelo Steven Asprilla Arroyo quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024 dirigido al grupo audiciones en baile, estudiantes de la I.E San pedro Claver y acompañamiento en eventos.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
15	Tallerista de la modalidad Zanco	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000		

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista de zancos Juan Camilo Martínez quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024 dirigido al grupo de teatro de la comuna 1.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
16	Tallerista de procesos artísticos	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	30 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Eyinet Paola Ortega Medrano quien ejecuto 30 horas como tallerista en procesos

artísticos facilitando diferentes actividades desde apoyo logístico y facilitación en actividades entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
17	Tallerista de la modalidad Nuevas Tendencias	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	30 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Anderson David Palacios Munive quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024 dirigido al grupo Greenlad, el semillero de Nuevas Tendencia IMCCA y acompañamiento en eventos





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
18	Tallerista de la modalidad vallenato	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	30 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Jose Luis Arcos de Arcos quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024 dirigido al semillero infantil y juvenil de vallenato en el Barrio Obrero Bloque 2 y 3





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
19	Tallerista de la modalidad Títeres	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	30 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Gerson Elías Goez Reyes quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024 dirigido al semillero de docentes del CDI 20 de enero y en acompañamiento en I.E para la promoción de los títeres "Los Títeres van a la Escuela"





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
20	Tallerista de la modalidad Artesanías	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	30 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Jovanny Valencia Córdoba quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024 dirigido al semillero de artesanía del Churido Pueblo y Madres Victimas del Conflicto en el Barrio 20 de Enero 2024





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
21	Tallerista de la modalidad Teatro	Horas	90	$ 30.000	$ 2.700.000	30 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación del tallerista Juan Sebastian De Ossa Mena quien orientó 30 horas de formación entre el periodo del 20 de septiembre al 20 de octubre del 2024 dirigido al semillero comunitario de la comuna 1 y acompañamientos artísticos con la Escuela de Teatro del IMCCA.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
22	Tallerista de la modalidad Música	Horas	360	$ 30.000	$ 10.800.000	120 HORAS	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación de 4 talleristas: Deivis Jair Mena Reyes, Esneider Asprilla Ramírez, Luis Alfredo Leudo Romaña y Enaudis Molina Altamiranda, cada uno con un acompañamiento de 30 horas para un total de 120 horas en campañas y eventos establecidos en el marco del Convenio IMCCA-CAMALEÓN.









604 815 2343
301 404 0199
www.camaleonuraba.org
info@camaleonuraba.org
Calle 103 # 78C - 05 / 09 Barrio Policarpa, Apartadó, Antioquia.

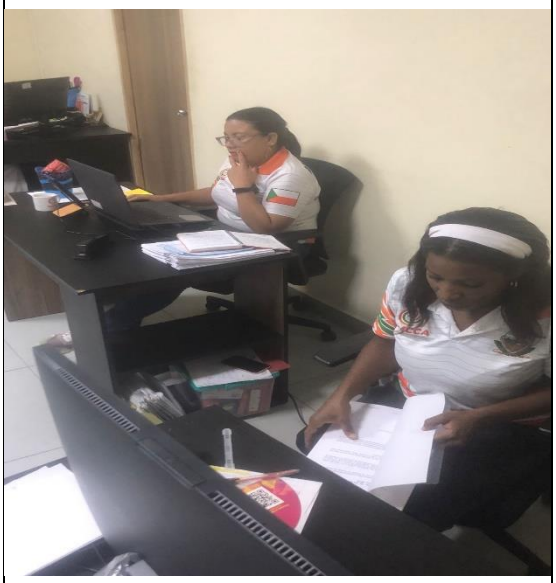
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
23	Auxiliar administrativa	Meses	3	$ 2.700.000	$ 8.100.000	1 MES	33,33%

OBSERVACIÓN: Para cumplir con esta obligación se realizó la contratación de María Teofilina Cuesta Pestaña, encargada de realizar asistencia administrativa en el IMCCA

OBLIGACION CONTRACTUAL ASOCIADA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos, así mismo llevar y mantener actualizado el archivo del Instituto Municipal y Cultura de Apartadó	Este mes escanee y subí a secop documentos con el fin de actualizar la ficha de cada uno de los colaboradores de las diferentes áreas del IMCCA.
2. Atender a usuarios de manera presencial que solicitan información del área Administrativa, así mismo responder las sugerencias de los usuarios mediante llamadas telefónicas, cartas, correos electrónicos y carteleras.	Este mes atendí y entregue información en la oficina administrativa a quien la requirió así mismo oriente a usuarios sobre el proceso de radicación de solicitudes de apoyo tanto físicas como enviadas a través del correo corporativo contáctenos@imcca.gov.co
3. Recibir y revisar los informes de actividades mensuales, de cada una de las áreas del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó.	Realice la recepción, y revisión de los informes mensuales de los diferentes colaboradores de cada una de las áreas del instituto IMCCA ,haciendo las correcciones

	propias en los casos que fue necesario
4. Garantizar que la información generada y procesada en el ejercicio de sus funciones se conserve de manera actualizada en el sistema de información institucional, que además pueda ser consultada por el jefe inmediato para ser escalonada cuando se requiera, así mismo velar porque el material físico, bases de datos y equipos entregados estén organizados en óptimas condiciones y disponibles dentro de la dependencia.	Este mes se prestó todo el apoyo requerido en las funciones administrativas. Hice actualización del archivo físico y digital de las diferentes áreas del IMCCA
5). Llevar el registro y control de archivos que se encuentren en su dominio, aplicando las disposiciones de gestión documental y normatividad vigente.	Se realizó actualización de documentos físicos y en SECOP de las diferentes áreas del IMCCA, garantizando así el acceso a dicho información por ´parte de las áreas directiva y administrativa.

6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla en su dependencia y la naturaleza de su objeto contractual.	Este mes desempeñé las diferentes funciones que me fueron asignadas y delegadas en cumplimiento de mis funciones como contratista del IMCCA
7. Participar y promocionar los eventos académicos, culturales y de apoyo a los procesos institucionales que realice el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó	Este mes desempeñé las diferentes funciones que me fueron asignadas y delegadas en cumplimiento de mis funciones como contratista del IMCCA
8. Apoyar las funciones administrativas requeridas por la dirección, subdirección y equipo administrativo, generar documentación, informes, y todo lo referente a gestión documental.	Este mes se ha realizado apoyo de manera espontánea en todas las funciones administrativas requeridas por dirección, subdirección y equipo administrativo.
9. Apoyar la logística, participar y promocionar los eventos académicos, culturales y de apoyo a los procesos institucionales que realice el municipio de Apartadó y el IMCCA.	Este mes participé en la capacitación de tamizaje y salud visual la cual se realizó el pasado viernes 11 de octubre en las instalaciones del IMCCA.

ANEXO FOTOGRAFICO	 **Prestando atención al usuario en la sede administrativa del IMCCA**
ANEXO FOTOGRAFICO	 **Haciendo actualización del archivo físico, fichas de los colaboradores del IMCCA**

FICHA: TEATRO AL BARRIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
1	Coordinador general del evento que garantice el desarrollo efectivo de la actividad	Días	2	$ 350.000	$ 700.000	1 Dia equivalente a $350.000

OBSERVACIÓN: Se designó un coordinador general responsable de supervisar y garantizar el desarrollo efectivo de la presentación artística de la obra "La Fruta Encantada". Su rol incluyó la planificación y coordinación de las actividades emanadas del evento, y la resolución de cualquier contingencia que surgiera, asegurando así el proceso se llevara a cabo de acuerdo con los objetivos y estándares del festival.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
5	Servicio de Maquillaje artístico para participantes que se prestará durante la semana	Días	2	$ 1.000.000	$ 2.000.000	1 Dia equivalente a $1.000.000

OBSERVACIÓN: Durante la actividad, se dispuso un servicio de maquillaje para atender a los participantes, proporcionando maquillaje artístico adecuado para cada personaje de

la obra. Este servicio incluyó la preparación de los artistas, destacando la caracterización y el aspecto visual, fundamentales para una experiencia escénica completa.



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
6	Alquiler Sonido 10000 watts el servicio se prestará durante la semana.	Días	2	$ 1.000.000	$ 2.000.000	1 Dia equivalente a $1.000.000

OBSERVACIÓN: Se alquiló un sistema de sonido de alta potencia, con 10,000 watts, que se utilizó a lo largo de la presentación. Este equipo garantizó la calidad sonora adecuada para la representación teatral, asegurando que todos los asistentes pudieran disfrutar de una experiencia auditiva de alta calidad en la presentación.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
7	Servicio de vestuario artístico para niños y niñas para obras teatrales (pantalones, camisetas, faldas, vestidos)	Días	2	$ 600.000	$ 1.200.000	1 Dia equivalente a $600.000

OBSERVACIÓN: Se proporcionaron prendas artísticas para los participantes de la obra teatral. Este vestuario incluyó pantalones, camisetas, faldas y vestidos, cuidadosamente seleccionados para cada rol, a fin de potenciar la estética visual de las representaciones y contribuir al realismo y el impacto visual de las puestas en escena.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
	Servicio artístico toma barrial con artistas (zanqueros, músicos, danzarines)	Días	2	$ 2.000.000	$ 4.000.000	1 Dia equivalente a $2.000.000

OBSERVACIÓN: Para el evento de toma barrial de convocatoria para la presentación artística de la obra "La Fruta Encantada" se contó con artistas especializados, incluyendo zanqueros, músicos y danzarines, quienes animaron y dinamizaron las actividades en las diferentes áreas del barrio para que la comunidad asistiera a la presentación. Este

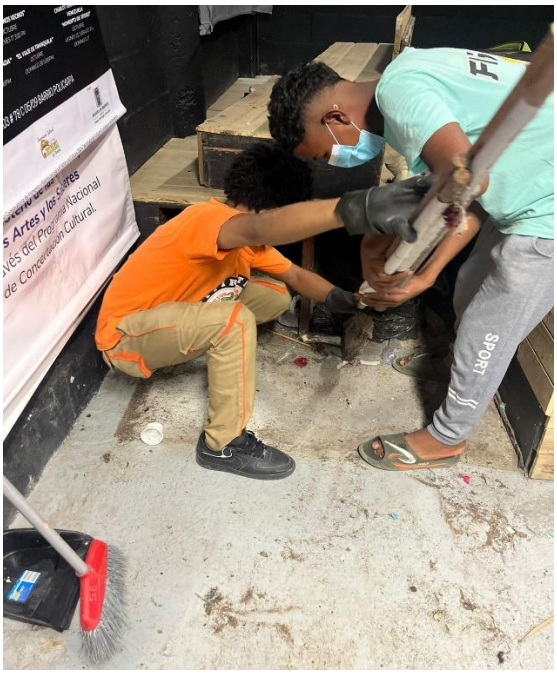
servicio se enfocó en crear un ambiente festivo y participativo, atrayendo a la comunidad local.

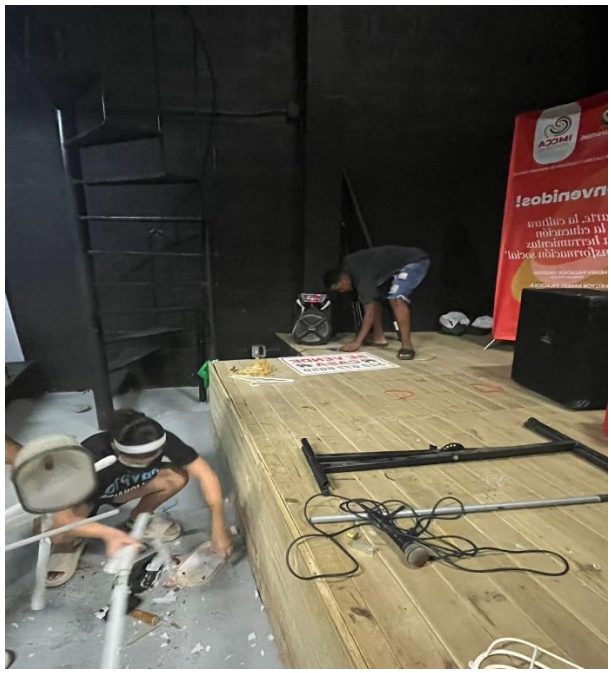




ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
11	Personal de apoyo logístico dos (2) por evento para atender las actividades inherentes del evento.	Días	2	$ 290.000	$ 580.000	1 Dia equivalente a $290.000

OBSERVACIÓN: Se contó con dos personas de apoyo logístico por evento, quienes se encargaron de asistir en las actividades operativas, tales como la organización de los espacios, la distribución de materiales y el apoyo en la orientación al público asistente. Este equipo logístico fue fundamental para el buen desarrollo de la presentación, asegurando que se realizara de manera ordenada y eficiente, y contribuyendo a mantener un ambiente seguro y agradable para todos los participantes y asistentes.





FICHA: DINAMIZACIÓN CULTURAL COMUNITARIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
1	Coordinador general del evento que garantice el desarrollo efectivo del festival	Días	4	$ 350.000	$ 1.400.000	2 Días equivalente a $700.000

Coordinador General del Evento (2 días):

En ambos eventos, el coordinador general se encargó de la supervisión y gestión integral de las actividades durante dos días. En el marco de la Instalación de la Mesa de Infancia, coordino la asistencia de varias personalidades tanto del sector público como del sector privado, de igual forma, en el evento "Transito Armonio en el marco del Convenio Secretaria de Educación y el IMCCA" coordinador garantizó la correcta organización del espacio, la fluidez de las actividades programadas, las dinámicas de interacción comunitaria, facilitando los procesos de participación y el orden durante el evento.





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
5	Servicio de Maquillaje artístico para participantes que se prestara durante la semana	Días	4	$ 1.000.000	$ 4.000.000	2 Días equivalente a $2.000.000

Servicio de Maquillaje Artístico (2 días):

Se prestó el servicio de maquillaje artístico durante dos días, brindando caracterización a los participantes en ambos eventos. Este servicio fue especialmente relevante las presentaciones de los 2 eventos tanto en la presentación de la Instalación de la Mesa de Primera Infancia como en el Evento de Transito Armónico en el Marco del Convenio Con la Secretaria de Educación y el IMCCA, en donde el maquillaje ayudó a enriquecer la experiencia visual de las actuaciones y danzarines.



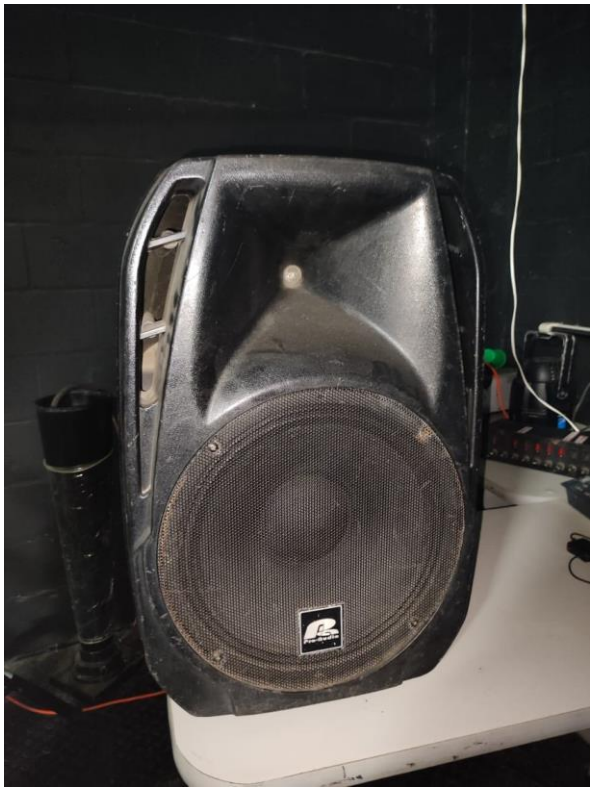


ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
6	Alquiler Sonido 20000 watts el servicio se prestará durante la semana.	Días	4	$ 2.000.000	$ 8.000.000	2 Días equivalente a $4.000.000

Alquiler de Sonido de 20,000 Watts (2 días):

El servicio de sonido con 20,000 watts de potencia se utilizó durante dos días, asegurando una excelente calidad auditiva para todas las actividades en ambos eventos. En la Instalación de la Mesa de la Primera Infancia, el sonido amplificó las presentaciones artísticas, las ponencias de los invitados y las voces de los indelegables (Niños que críticos que defienden los derechos de otros niños). En Transito Armonico, se empleó para realzar las diferentes intervenciones de las maestras vinculadas al proceso y para la presentación artistica







604 815 2343
301 404 0199

www.camaleonuraba.org
info@camaleonuraba.org

Calle 103 # 78C - 05 / 09 Barrio Policarpa, Apartadó, Antioquia.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
7	Servicio de vestuario artístico para niños y niñas para obras teatrales (pantalones, camisetas, faldas, vestidos)	Días	4	$ 600.000	$ 2.400.000	2 Días equivalente a $1.200.000

Servicio de Vestuario Artístico (2 días):

Se dispuso vestuario artístico para las participaciones en las obras teatrales, tales como pantalones, camisetas, faldas y vestidos, en ambos eventos. Este vestuario permitió que los participantes se sumergieran en sus roles de manera completa, enriqueciendo el valor estético de las presentaciones teatrales tanto en el evento de instalación de la Mesa de Infancia como en el evento de Transito Armónico en el marco del Convenio con la Secretaria de Educación.







ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Ejecutado
11	Personal de apoyo logístico dos (2) por evento para atender las actividades inherentes del evento.	Días	4	$ 290.000	$ 1.160.000	2 Días equivalente a $580.000

Personal de Apoyo Logístico (2 días):

Se contó con dos personas de apoyo logístico por cada evento, durante dos días. Este personal fue esencial para el éxito de ambos eventos, encargándose de tareas como elaboración de sancocho comunitario, orientación del público, distribución de materiales, y apoyo en la organización general, garantizando un ambiente seguro y fluido.



MARIA VICTORIA SUAZA GÓMEZ

REPRESENTANTE LEGAL

CORPORACIÓN CULTURAL CAMALEÓN DE URABÁ